

ANUNCI sobre l'exposició pública de les bases que regeixen la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques curs 2023-2024

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió extraordinària i urgent de 2 de maig de 2023, ha aprovat inicialment i ha declarat la urgència de la tramitació de l'expedient administratiu als efectes previstos a l'article 33 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Se sotmeten les bases que regeixen la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques per al curs 2023-2024 a informació pública per un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes de presentació de reclamacions i al·legacions, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es presenti cap reclamació ni al·legació en contra seva, les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés, a aquests efectes la Presidència ordenarà els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment.

En el cas que les esmentades bases esdevinguin aprovades definitivament, contra l'esmentada aprovació, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini per formular reclamacions a les esmentades bases.

Aquestes bases es trobaran a la seu electrònica del Consell Comarcal, (www.altcamp.cat), a partir de l'endemà d'aquesta publicació

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES I GEOGRÀFIQUES PER AL CURS 2023-2024

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar, els quals són gestionats per aquest Consell Comarcal per delegació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de contribuir al pagament de les despeses derivades de l'assistència al servei de menjador escolar, considerant que és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització d'infants i joves de famílies amb dificultats socioeconòmiques i geogràfiques per tal de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració de l'alumnat dins el sistema socioeducatiu.

2. Persones beneficiàries

Podran sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases els pares, mares, tutors/es legals o persones encarregades de la guarda i protecció de l'alumnat escolaritzat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil (P1, P2) en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria (de P3 a 4t d'ESO) dels centres educatius de la comarca de l'Alt Camp sostinguts amb fons públics.

3. Requisits

3.1 Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- Quan estigui matriculat en centres educatius de la comarca de l'Alt Camp sostinguts amb fons públics, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil (I1 i I2), en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (I3, I4 i I5) i d'ensenyaments obligatoris (educació primària i educació secundària obligatòria), durant el curs corresponent a la convocatòria.
- Quan no li correspongui la gratuïtat del servei de menjador escolar.
- Quan no estigui en acolliment residencial.

Es considera acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui residint en un Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) per a infants i adolescents.

3.2 Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu al qual va adreçat, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Llindars

4.1 La unitat familiar no ha de superar els llindars següents:

4.1.1 El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €
- Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80 €
- Altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €

4.1.2 Llindar de volum de negoci

La suma del volum de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar ha de ser igual o inferior a 155.000,00 €.

Per al càlcul es tindran en compte:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altre classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats, el percentatge de participació de les mateixes.

4.1.3 Llindar de rendiments patrimonials

La suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials que pertanyin als membres computables de la unitat familiar, amb les deduccions, si escau, de les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, de la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor corresponent a l'exercici fiscal liquidat.

4.1.4 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a tots els membres computables de la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, després d'aplicar el coeficient que s'indica no podrà superar la quantia de 42.900,00 €. En funció de la data de la darrera revisió cadastral el valor cadastral és multiplicarà pel coeficient següent:

Any de la darrera revisió	Coeficient
2003	0,43
2004	0,37
2005	0,30
2006	0,26
2007	0,25
2008	0,25
2009	0,26
2010	0,28

2011	0,30
2012	0,32
2013	0,34
1.1.2014 – 31.12.2021	0,36
2022	0,35

4.1.5 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no podrà superar la quantia de 13.130,00 € per cada membre computable.

4.1.6 Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

4.1.7 El càlcul de la renda familiar anual es farà d'acord amb el que s'exposa a l'annex 1.

5. Import de l'ajut i crèdit pressupostari

5.1 La dotació màxima destinada a aquests ajuts o la seva previsió, la distribució de la despesa pluriennal, l'import de l'ajut individual i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa s'indicarà a la convocatòria pública per a cada curs escolar.

L'import diari de l'ajut individual de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia, per a cada curs escolar.

L'import màxim de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del calendari escolar amb servei de menjador. Quan l'ajut ve motivat per causes sobrevingudes, l'ajut es concedirà a partir de la data de registre de la sol·licitud.

5.2 S'estableixen quatre trams en funció de la situació socioeconòmica de la unitat familiar:

a) Tram garantit d'ajut del 70%

L'import de l'ajut serà del 70% del cost del servei de menjador si la renda familiar anual calculada no supera el llindar de renda establert a l'apartat 4.1.1 de les bases.

b) Tram garantit d'ajut del 100%

L'import de l'ajut serà el 100% del cost del servei de menjador si la renda familiar anual calculada no supera el 60% del llindar de renda establert a l'apartat 4.1.1 de les bases i la suma dels criteris de valoració per situacions específiques acreditades

(apartat a, base 10) i la situació d'exclusió de la unitat familiar (apartat b, base 10) és igual o superior a 15 punts.

c) Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat que no té la puntuació social mínima.

L'import de l'ajut serà el 100% del cost del servei de menjador si la renda familiar anual calculada no supera el 50% del llindar de renda establert a l'apartat 4.1.1 de les bases.

d) Tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.

L'import de l'ajut serà el 100% del cost del servei de menjador si la renda familiar anual calculada no supera 2,5 vegades el llindar de renda establert a l'apartat 4.1.1 de les bases.

6. Termini de presentació

6.1 El termini ordinari de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

6.2 Finalitzat el termini ordinari, s'establirà un període obert de presentació de sol·licituds durant el curs escolar per atendre les situacions sobrevingudes següents:

- a) Alumnes de nova matriculació sense ajut de menjador.
- b) Situació que requereixi l'atenció dels serveis socials bàsics.
- c) Modificació de la situació econòmica i/o sociofamiliar.
- d) Altres situacions sobrevingudes no previstes anteriorment.

7. Situació sobrevinguda

Les unitats familiars que la seva situació econòmica i/o sociofamiliar comporti canvis substancials i s'hagi vist greument afectada per causa de força major.

8. Tramitació de les sol·licituds

8.1 La sol·licitud per tramitar l'ajut de menjador serà exclusivament telemàtica i estarà a disposició de les famílies a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Camp (www.altcamp.cat).

Per tal de donar un servei de suport i atenció a les famílies que no disposin de mitjans telemàtics, de connexió a internet o altres impediments justificats, per tal de garantir l'equitat entre tot l'alumnat, es farà la tramitació via telemàtica al Consell Comarcal de forma presencial amb cita prèvia.

8.2 Es presentarà una petició per a cada alumne/a sol·licitant de l'ajut de menjador.

8.3 La presentació de les sol·licituds implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Camp i el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions i entitats públiques

la documentació acreditativa que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessàries per a la valoració i resolució de les sol·licituds.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Camp pugui traslladar la documentació necessària a altres consells comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a que s'escolaritzi a un centre educatiu d'una altra comarca.

8.4 En el supòsit que la sol·licitud no compleixi amb els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els errors, omissions, millori els termes de la sol·licitud o presenti la documentació requerida, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

9. Documentació necessària per al tràmit de la sol·licitud

9.1 Documents obligatoris:

A la sol·licitud s'haurà d'informar del nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant el nom i cognoms DNI, NIE o passaport, si escau, de cadascun d'ells.

Per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Camp pugui complir amb les obligacions de naturalesa i amb transcendència tributària, en relació amb l'alumnat que no disposi de DNI o NIE respecte del qual es demana l'ajut, la família haurà de sol·licitar a l'Administració tributària (AEAT) l'assignació d'un número d'identificació fiscal. Aquest número està integrat per nou caràcters amb la composició següent: una lletra inicial destinada a indicar la naturalesa d'aquest número, set caràcters alfanumèrics i un caràcter de verificació alfabètic.

Així mateix, haurà d'informar de l'IDALU, codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer aquest identificador, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

9.2 Documents complementaris per acreditar situacions específiques de la unitat familiar.

Per acreditar les situacions que poden ser objecte de puntuació i no són consultables per interoperabilitat, caldrà disposar de la documentació següent:

- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

c) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió i la custòdia dels menors. En el cas d'impagament de la pensió d'aliments regulada en el conveni, s'haurà de presentar còpia de la denúncia o sentència judicial.

9.3 Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses a l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, d'acord amb l'art. 10.b de les bases.

9.4 Documentació acreditativa del nivell de renda familiar

Per acreditar les situacions que poden ser objecte de puntuació i no són consultables per interoperabilitat, caldrà disposar de la documentació següent:

a) Treballadors/es de la llar incloses en el Règim especial de la Seguretat Social dels empleats de la llar: certificat de cotitzacions de l'any 2022.

b) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagin obtingut ingressos o que els membres no disposin de DNI/NIE, caldrà que aportin el corresponent informe dels Serveis Socials Bàsics (SSB) en el qual s'hi faci constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

c) En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel tècnic/a tramitador/a.

La impossibilitat de comprovar les dades mitjançant l'AEAT i no acreditació de rendes serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

9.5 Documentació acreditativa amb motiu de situacions sobrevingudes

Caldrà que els/les sol·licitants exposin i acreditin documentalment el/s motiu/s d'aquesta situació, mitjançant la documentació justificativa corresponent.

10. Criteris de valoració

a) Situacions específiques de la unitat familiar, fins a 15 punts.

Es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació:

- Qualificació de família nombrosa general:1,5 punts
- Qualificació de família nombrosa especial:.....3 punts
- Condició de família monoparental general:1,5 punts
- Condició de família monoparental especial:3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: 3 punts
- Condició de discapacitat fins a un 33%:.....1,5 punts
- Condició de discapacitat de més d'un 33%:.....3 punts

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació:.....3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

b) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social, fins a 15 punts.

Les famílies que són ateses pels Serveis Socials Bàsics (SSB) ho hauran de declarar en la sol·licitud. Serà preceptiu perquè es valori la situació que l'alumne/a estigui inclòs/a en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. En funció de la gravetat de la situació, la puntuació que s'atorgarà és:

- Situació de risc social: 10 punts
- Situació de risc social greu: 15 punts

Els Serveis Socials Bàsics (SSB) que corresponguin aportaran l'informe social en què es valoraran els supòsits derivats de situacions de risc social o risc social greu que es recomana tenir en compte l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants per avaluar els casos de risc social i risc social greu.

11. Procediment i resolució

11.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és tramitarà en règim de concurrència competitiva.

11.2 Els ajuts s'atribuiran a partir de la valoració individualitzada de cada sol·licitud, d'acord amb els requisits, llindars i criteris de valoració establerts als art. 3, 4 i 10 de les bases.

El/la conseller/a autoritzat/da per al tràmit, formularà la proposta de resolució que indicarà la relació d'ajuts de menjador aprovats amb l'import de l'ajut que en resulta i la relació d'ajuts denegats amb els motius de denegació que corresponguin.

11.3 Les persones interessades en un termini de deu dies hàbils podran presentar les al·legacions a la proposta de resolució que considerin oportunes. Les variacions significatives i sobrevingudes de la situació econòmica i/o social de la unitat familiar s'acreditaran mitjançant la documentació justificativa corresponent.

11.4 L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Camp resoldrà les sol·licituds d'ajut als efectes de garantir l'atribució correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases. La resolució contindrà de manera separada la relació dels ajuts concedits i els ajuts denegats. La relació d'ajuts concedits i denegats s'ordenarà per centre escolar i s'indicarà l'import de l'ajut concedit o el motiu de denegació.

11.5 Es denegarà l'ajut sol·licitat quan s'hagi falsejat o ocultat qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

11.6 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució dels ajuts és de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades fora del termini ordinari es resoldran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació.

11.7 La resolució de concessió o de denegació d'ajuts es comunicarà a les persones interessades mitjançant llistat que s'exposarà a l'e-Tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i es trametrà a la direcció dels centres educatius mitjançant notificació telemàtica, perquè en facin difusió al tauler d'anuncis del seu centre. Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada d'acord amb l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.8 L'alumnat provinent d'un altre centre educatiu de fora de la comarca de l'Alt Camp, amb un ajut menjador concedit per part del Consell Comarcal de procedència, no serà necessari que presenti una nova sol·licitud d'ajut i, el Consell Comarcal de l'Alt Camp resoldrà d'ofici el mateix ajut a partir de la data en què s'hagi matriculat al nou centre de la comarca de l'Alt Camp.

12. Règim de recursos

Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Alt Camp i dels centres educatius.

Alternativament i de forma potestativa, podran interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Alt Camp i dels centres educatius.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

13.1 Els ajuts atorgats s'hauran de destinar a la finalitat per la qual han estat concedits.

Si la família rep un ajut d'alguna altra institució pública o privada pel mateix concepte està obligada a comunicar-ho per escrit al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

13.2 Les famílies beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control del Consell Comarcal els hi puguin requerir.

13.3 L'alumnat beneficiari de l'ajut individual de menjador ha d'utilitzar diàriament el servei de menjador i en el supòsit que compacti l'ajut, els dies fixats al calendari de compactació.

Es considerarà que causa baixa del servei de menjador quan un/a alumne/a no assisteixi al menjador durant quinze dies lectius consecutius sense causa justificada.

No obstant, si l'alumne/a causa baixa en un centre per matricular-se a un altre centre de la comarca de l'Alt Camp es comunicarà al nou centre educatiu aquesta circumstància.

14. Justificació i pagament dels ajuts

14.1 L'import de l'ajut individual de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques s'abonarà en funció del nombre de dies lectius en què l'alumnat utilitzi de manera efectiva el servei.

a) Si l'alumne/a fa ús d'un menjador que gestiona el Consell Comarcal de l'Alt Camp, l'ajut atorgat s'abonarà directament a l'empresa prestadora del servei.

b) Si l'alumne/a fa ús d'un menjador no gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, l'ajut s'abonarà directament a l'AMPA/AFA, a l'Ajuntament o al centre educatiu en funció de qui gestioni el menjador escolar, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

Les sol·licituds presentades en el termini ordinari que es resolguin favorablement, els ajuts s'abonaran a partir de la data en què l'alumne/a hagi utilitzat el servei.

Les sol·licituds per causes sobrevingudes presentades fora del termini ordinari que es resolguin favorablement, els ajuts s'abonaran amb caràcter retroactiu a partir del dia en què s'hagi registrat la sol·licitud, sempre i quan l'alumne/a hagi utilitzat el servei.

14.2 L'ajut individual de menjador quedarà justificat mitjançant la relació nominal de l'alumnat usuari del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

15. Compatibilitat i compactació d'ajuts

15.1 Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre per a la mateixa finalitat, d'altres entitats públiques o privades, sempre i quan l'import dels ajuts concurrents no superi la despesa suportada.

15.2 Els ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques que no cobreixin el 100% del cost del servei es podran compactar. En aquest cas, s'haurà de fer ús del servei de menjador de manera equitativa durant tot el curs, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals i no en períodes mensuals, d'acord amb el calendari de compactació fixat per a cada centre educatiu.

En els menjadors gestionats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, l'empresa prestadora del servei o bé l'AMPA/AFA, l'Ajuntament o el centre educatiu en funció de qui gestioni el menjador escolar, haurà de presentar la sol·licitud explícita dels ajuts compactats i requerirà l'autorització del Consell Comarcal.

16. Reintegrament

16.1 Són causes de revocació total o parcial de l'atorgament de l'ajut, les quals, si s'escau, poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos corresponents, les que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i així com l'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

16.2 A més de les causes generals, és causa de revocació de l'ajut individual de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques, no fer ús de manera regular del servei de menjador, d'acord amb l'art. 13.3 de les bases.

16.3 En el supòsit que l'alumnat beneficiari traslladi el seu domicili a una altra comarca que comporti canvi de centre escolar, es traslladarà el seu expedient al Consell Comarcal de destí sense que això comporti la revocació de l'ajut.

16.3 En tot cas, es procedirà a exigir el reintegrament quan es tingui constància que l'import dels ajuts concurrents rebuts supera la despesa suportada.

16.4 Els centres educatius i l'empresa adjudicatària del servei de menjador, les AMPA/AFA o ajuntaments com a gestors del servei de menjador comunicaran al Consell Comarcal de l'Alt Camp, les baixes de l'alumnat beneficiari de l'ajut.

17. Revisió d'ofici

17.1 En el cas que s'observin errors materials en l'apreciació de les dades econòmiques i/o familiars de la sol·licitud, les quals hagin donat lloc a una valoració equívoca de la resolució de l'ajut, es pot procedir a revisar-la d'ofici per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

17.2 Es preveu la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides, i en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

18. Seguiment, control i fiscalització

18.1 El Consell Comarcal podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar.

18.2 La intervenció general efectuarà el control i fiscalització de les subvencions dins del marc d'actuacions determinat per la legislació aplicable i de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost i el pla anual d'auditoria i actuacions de control financer.

18.3 El Consell Comarcal pot sol·licitar als centres educatius els documents que es considerin necessaris per assegurar l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part dels beneficiaris.

19. Protecció de dades

El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE Reglament general de protecció de dades (DOUE

4.5.2016) i subsidiàriament Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de caràcter personal que es facilitin per a la tramitació d'aquesta convocatòria s'incorporaran en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquesta línia d'ajuts, el responsable del qual és la Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i es tractaran amb l'exclusiva finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb les seves bases reguladores. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, apdcat@gencat.cat.

Les dades personals que es facilitin per a la tramitació de la convocatòria d'ajuts s'incorporen al tractament Gestió de subvencions, el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Camp. Aquest tractament té per finalitat la tramitació i resolució de les subvencions sol·licitades, d'acord amb les seves bases reguladores. Els usos són els derivats de la gestió de les convocatòries esmentades. Es pot exercir el dret d'accés a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació, davant el Consell Comarcal de l'Alt Camp (c/ Mossèn Martí, 3. 43800 Valls. consell@altcamp.cat). També es poden exercir els drets a través del formulari electrònic que trobareu a <http://seu-e.cat/web/ccaltcamp>.

El sol·licitant té el deure d'informar a la resta de membres de la unitat familiar que el Consell Comarcal i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya faran les comprovacions necessàries davant les autoritats corresponents (AEAT, DGC, DGP, TGSS, SEPE, IDESCAT, Depart. de Treball, Afers Socials i Famílies Generalitat de Catalunya, Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal SISPAP, Agència de l'Habitatge de Catalunya) sobre les dades declarades en la sol·licitud i la resta de dades indispensables per resoldre la sol·licitud per raons d'interès públic essencial.

Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Disposició addicional. Incidències

Les incidències no previstes en aquestes bases seran resoltes per la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

ANNEX 1

1. Càlcul de la renda familiar anual

1.1 El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2022 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

1.2 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

a) Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018 a 2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

b) A la xifra que resulti de l'apartat anterior se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

1.3 Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i que no estiguin obligats a presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat a) del punt anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

1.4 Les rendes percebudes per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar diferents del pare, mare, o persona unida per anàloga relació, tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció del menor computaran al 50%.

1.5 Del resultat obtingut es deduirà la quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne/a es desplaci en vehicle, un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar.

Es consideren centres proposats pel Departament, en el cas de l'educació primària, els inclosos en l'àrea d'influència determinada i, pel que fa a l'educació secundària obligatòria, aquell que li correspon per la Resolució d'adscripció. En el cas que el Departament d'Educació hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent per manca d'oferta educativa, aquest centre també es considerarà proposat pel Departament.

- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

1.6 Es deduirà la quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la l'alumne/a sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.

1.7 Es deduirà la quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la l'alumne/a sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

1.8 Es deduirà la quantitat de 1.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la l'alumne/a sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan aquest/a alumne/a acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

1.9 Es deduirà la quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

2. Unitat familiar

2.1 A més de l'alumne/a sol·licitant de l'ajut, es consideren membres computables els familiars que convisquin en el mateix domicili familiar: pare, mare, tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, germans solters fins a vint-i-quatre anys o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents del pare, mare, tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció del menor que tinguin la seva residència al mateix domicili que els anteriors d'acord amb el volant municipal de convivència actual.

2.2 En cas de divorci o separació legal dels pares o amb l'acta final de mediació del Departament de Justícia, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. Amb tot, tindrà la consideració de membre computable de la unitat familiar, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

2.3 En els casos de les unitats familiars amb custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne/a sol·licitant, els seus progenitors, encara que no hi convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol/a progenitor/a l'altre/a progenitor/a també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un/a únic/a progenitor/a.

2.4 En els casos d'unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent al que estableix l'art. 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i l'art. 48, en relació al tractament d'ajuts escolars de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123 - 2.5.2008).

Valls a data de signatura electrònica.

La secretària en funcions
Íngrid Torrellas Torné